



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์  
ที่ ๐๖๓ /๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกและแก้ไขคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์  
\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนด กองส่วนราชการ ประกาศอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ที่ ๘๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองช่างใหม่ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ นางสาวนิลวรรณ คชเวช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

๒. มอบหมายให้ นางสาวนิลวรรณ คชเวช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒) ควบคุม งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่

๓) ควบคุม งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษงานระบบข้อมูลและเส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและงานทางพาหนะ

๔) ควบคุม งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตการประเมินราคา พิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๕) ควบคุม งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานขนส่งและงานวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองสาธารณะ ท่อระบายน้ำ การขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน ฝาย ทำนบ และงานจัดตกแต่งสถานที่

๖) ควบคุม งานผังเมือง งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมวางผังเมือง งานจัดรูปที่ดิน และฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ การป้องกันการบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ และที่สาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า สะพาน ท่อระบายน้ำ เป็นต้น

๗) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในสถานที่

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

นายพิพิฐพร เหมือนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธาและนายอานนท์ พานิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เป็นผู้ช่วยออกแบบสำรวจพื้นที่ในเขตพื้นที่ออกแบบ และเขียนแบบแปลน ตามโครงการ

๒) เป็นผู้ช่วยประมาณราคา

๓) เป็นผู้ควบคุมการก่อสร้าง

๔) เป็นผู้ช่วยงานก่อสร้างที่มีผู้อื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภท ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต

๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายวรมันส์ วงแหวน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ขับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล(ส่วนกลาง) เพื่อติดต่อประสานงานราชการต่างๆ

๒) ดูแล และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๓) ควบคุม ดูแล และบันทึกการใช้งานรถยนต์ และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสั่นของทางราชการด้วยความถูกต้องและเป็นจริง

๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ งานควบคุมอาคาร

นายพิพิฐพร เหมือนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวเพ็ญญา โต๊ะทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการกองช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลต่างๆ

๒) จัดทำคำขออนุญาตปลูกสร้างและรับรองสิ่งกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง

๓) รับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

๔) เป็นผู้จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองช่าง

๕) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานและหน้าที่

๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ งานผังเมือง

นายพิพิฐพร เหมือนวงศ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนายอานนท์ พานิช ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับผังการเมืองในบริเวณพื้นที่ของเขตสำรวจ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนผังของสถานที่และหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) จัดทำข้อมูลและแบบสำรวจที่รวบรวมได้ลงในแผนผัง แผนที่ ตาราง กราฟ แผนภาพ และในรูปแบบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) จัดรวมข้อมูล แผนผัง แผนที่ ตาราง กราฟ แผนภาพแบบแปลน ดังกล่าวให้เป็น หมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและนำไปใช้งาน

๔) จัดทำผังของหน่วยงานหรือสถานที่ต่างๆ เช่น ผังกลุ่มส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น ผัง การจัดเก็บภาษีรายได้ของท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงสถานที่ตั้งชัดเจน ง่ายต่อการติดตามและประเมินผล และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) จัดเก็บ ดูแล รักษาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ ปฏิบัติการได้

๖) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานผังเมือง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

### ๒.๔ งานวิศวกรรมโยธา

นายพิพิฐพร เหมือนวงศ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนายอานนท์ พานิช ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการวิศวกรรม เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคาร หรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๓) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการและโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๔) คำนวณโครงสร้างทางทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๕) ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖) วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้งานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา

๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๘) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๙) ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑๐) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

## ๒.๕ งานสาธารณูปโภค

นายฉัตรชัย แดงแท้ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา นายขวัญชัย เชิดชม, นายไพศาล สุขย้อย, นายชนะรัตน์ เต็มพร้อม และนายสรภพ หลวงพรหม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ผลิต ตรวจสอบ ควบคุมดูแล รักษาระบบการผลิตน้ำประปา
- ๒) จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน
- ๓) ให้บริการผู้ใช้ประปา
- ๔) เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง
- ๕) ตรวจสอบ ควบคุม พัดดูแล ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของระบบกิจการประปา
- ๖) ติดต่อประสานงาน ควบคุม ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๗) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๘) พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นสรุป เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงาน

๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายชะลอรัตน์ แดงแท้ และนายจिरาพิชา อังกุลดี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการประปา การจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำ
- ๒) งานจัดเก็บและติดตามเร่งรัดค่าใช้น้ำประปา
- ๓) งานแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปาท้องถิ่น
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวกมลธรรนันทน์ นิยมพลอย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลต่างๆ
- ๒) จัดทำคำขออนุญาตปลูกสร้างและรับรองสิ่งกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง
- ๓) จัดทำทะเบียนควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุ ต่างๆ ของกองช่าง
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๖ งานช่างสุขาภิบาล

นายพิสิฐพร เหมือนวงศ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนายอานนท์ พานิช ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ร่วมวางแผนโครงการหรือแผนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและงานสุขาภิบาล งานระบบระบายน้ำ งานจัดการสิ่งแวดล้อมหรืองานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ร่วมติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการตลอดจนประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- ๓) ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และควบคุมการจัดการสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการ หรือประชาชน เช่นการจัดการกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่เป็นของแข็งหรือของเหลวสำหรับบริเวณที่พักอาศัย
- ๔) ควบคุมการใช้น้ำรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของช่างสุขาภิบาล
- ๕) งานให้คำปรึกษาหารือ แนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับงานสิ่งแวดล้อม
- ๖) ตรวจสอบ ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และควบคุมการสำรวจ ออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมสุขาภิบาล เกี่ยวกับระบบระบายน้ำ

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล อนุญาตหรืออนุมัติ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัย และเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบตามลำดับ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายธนาชัย บัวช่วง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์