

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรณีนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้นการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างของ อบต. ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความจำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งในงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนางานด้านการบริการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ทศนคติที่ดีต่อกัน ระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล กับผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้
๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวกและถูกต้อง
๓. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
๔. มีการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มารับการติดต่อขอรับบริการด้านต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย

ปรับปรุงขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

สำนักปลัด

☆ การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๑. เปิดช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการขอรับสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
๒. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยรับดำเนินการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคตามที่อยู่ขอรับการสนับสนุนฯ ให้แล้วเสร็จประมาณ ๓ ชั่วโมง/ราย
๓. ประชาชนที่มาติดต่อขอสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ได้รับความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

☆ การให้บริการขอใช้อินเทอร์เน็ตตำบล

๑. เปิดช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล
๒. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยรับดำเนินการให้ผู้มาใช้บริการลงทะเบียนการขอใช้อินเทอร์เน็ตตำบล ภายใน ๔-๑๐ นาที
๓. ประชาชนในพื้นที่ที่มาใช้บริการได้รับความสะดวกมากขึ้น

☆ การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กับกลุ่มนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๒. ประชาชนในตำบลพงศ์ประศาสน์ และหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพิ่มมากขึ้น
๓. เปิดช่องทางและโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนในพื้นที่

☆ การให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

๑. เปิดช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อร้องทุกข์หรือร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
๒. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยรับดำเนินการตามระเบียบและแก้ปัญหาโดยเร็ว
 - กรณีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ อบต.โดยตรง ภายใน ๒-๕ วัน
 - กรณีเรื่องที่ต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ภายใน ๓-๑๐ วัน
๓. ประชาชนในเขตตำบลพงศ์ประศาสน์ ที่มาติดต่อร้องทุกข์หรือร้องเรียน

☆ การให้บริการช่วยเหลือด้านบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

๑. ลดระยะเวลาในการให้ความช่วยเหลือด้านบรรเทาสาธารณภัย
๒. ประชาชนในเขตตำบลตางค์ประศาสน์ ที่ประสบปัญหาด้านสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และอื่น ๆ

☆ การให้บริการขอมิบัติประจำตัวผู้พิการ

๑. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนในการรับขอมิบัติประจำตัวผู้พิการเพื่อขอรับเบี้ยความพิการในพึงงบประมาณถัดไปให้น้อยลง
๒. ผู้พิการในพื้นที่ตำบลตางค์ประศาสน์ รายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรผู้พิการและเป็นผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

☆ การให้บริการรับสมัครเด็กเข้าเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนในการรับสมัครเด็กเข้าเรียนของศูนย์เด็ก ๆ ให้น้อยลง
๒. ผู้ปกครองเด็กก่อนเกณฑ์ที่มาติดต่อสมัครเรียนให้กับเด็กก่อนเกณฑ์ในพื้นที่ตำบลตางค์ประศาสน์

กองคลัง

☆ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๑. จัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย
๒. ลดระยะเวลาในการชำระภาษี
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น โดยการให้บริการออกรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น การออกบริการเก็บภาษีเคลื่อนที่ การจับรางวัลทางใบเสร็จสำหรับผู้เสียภาษี เป็นต้น
๔. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้มีหน้าที่ในการชำระภาษีเกิดจิตสำนึกในการชำระภาษี

☆ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. จัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย
๒. ลดระยะเวลาในการชำระภาษี
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น
๔. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้มีหน้าที่ในการชำระภาษี เกิดจิตสำนึกในการชำระภาษี

กองช่าง

☆ การดำเนินการตามโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของ อบต.ตางค์ประศาสน์

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของ อบต.ตางค์ประศาสน์ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่
๒. ประชาชนในตำบลตางค์ประศาสน์ มีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพิ่มมากขึ้น
๓. การดำเนินการตามโครงการก่อสร้างของ อบต.ตางค์ประศาสน์ มีความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. ประชุมคณะกรรมการฯ
๔. ประกาศกำหนดระยะเวลาการให้บริการ
๕. ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๖. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
 - ๖.๑ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
 - ๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - ๖.๓ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ
 - ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ
 - ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง
 - ให้บริการในวันหยุดราชการ
 - ๖.๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
 - ทาง Internet
 - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของชุมชน
 - แผ่นพับ
 - คู่มือการให้บริการประชาชน
 - อื่น ๆ
 - ๖.๕ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ๖.๖ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ
๗. สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
๘. สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
๙. รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะเวลาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๘. งบประมาณ

- ไม่มี -

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลพงศ์ประศาสน์ ได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น และความพึงพอใจในการรับบริการ
๒. เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและเกิดความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลพงศ์ประศาสน์

๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาพงค์ประศาสน์
มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑. จากการสังเกต
๒. จากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอศนีย์ กิจธโร)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลวรรณ คชเวช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพงค์ประศาสน์

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประกอบ คงทัพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพงค์ประศาสน์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์

ที่ ๔๘๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ว่าด้วยการบริหารตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจทรัพยากรให้แก่องค์กรอื่น ควรกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายประกอบ คงทัพ | นายก อบต. | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายประสิทธิ์ อ่วมเล็ก | รองนายก อบต. | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. นายธนาชัย บัวช่วง | รองนายก อบต. | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวนิลวรรณ คชเวช | ปลัด อบต. | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. นางปิยะธิดา หลีต๋นน้อย | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. นางตฤणा รัตนพงศ์ | ผู้อำนวยการคลัง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๗. นายสิทธิพร สังข์อาษา | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๘. นายภิญโญ หงส์ทอง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | เป็นคณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวพรนิภา สุขศรีลั่นมอรัตน์ | นักวิชาการศึกษา | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอศนีย์ กิจจวธร | เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวนุชจรี โยงราช | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นคณะกรรมการและผช.เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณางานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ได้ให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ว่า ภารกิจใดที่สมควรต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยต้องประเมินผลสัมฤทธิ์จากการให้บริการต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมาว่า ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากน้อยแค่ไหน
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของงานบริการต่าง ๆ ที่ใช้ระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการที่ยุ้งยากซับซ้อน ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกจากการรับบริการดังกล่าว
๓. พิจารณาภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ในแต่ละส่วน/กองว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนิน การเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคจากการให้บริการต่าง ๆ ต่อนายกองค้การ
บริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ทราบภายใน ๓๐ วัน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วน/กอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประกอบ คงทัพ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์

ที่ ๔๘๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและ ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ในกระบวนการงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวอศนีย์ กิจธวัธ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ รวมทั้งแนะนำขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการประชาชนในการมาขอรับบริการในแต่ละเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประกอบ คงทัพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ จึงปรับลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ดังนี้

๑. การขออนุญาตใช้บริการอินเทอร์เน็ต จากเดิม ๘ นาที/ราย ปรับลด ๕ นาที/ราย
๒. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ จากเดิม ๘ นาที/ราย ปรับลดเป็น ๕ นาที/ราย
๓. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน จากเดิม ๑๐ นาที/ราย ปรับลดเป็น ๕ นาที/ราย
๔. การตรวจสอบอาคารเพื่อขอเลขที่บ้านใหม่ จากเดิม ๑ ชั่วโมง/ราย ปรับลดเป็น ๓๐ นาที/ราย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการในด้านต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ จึงขอประกาศใช้มาตรการการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ กระบวนงาน ตามกำหนดการข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประกอบ คงทัพ)

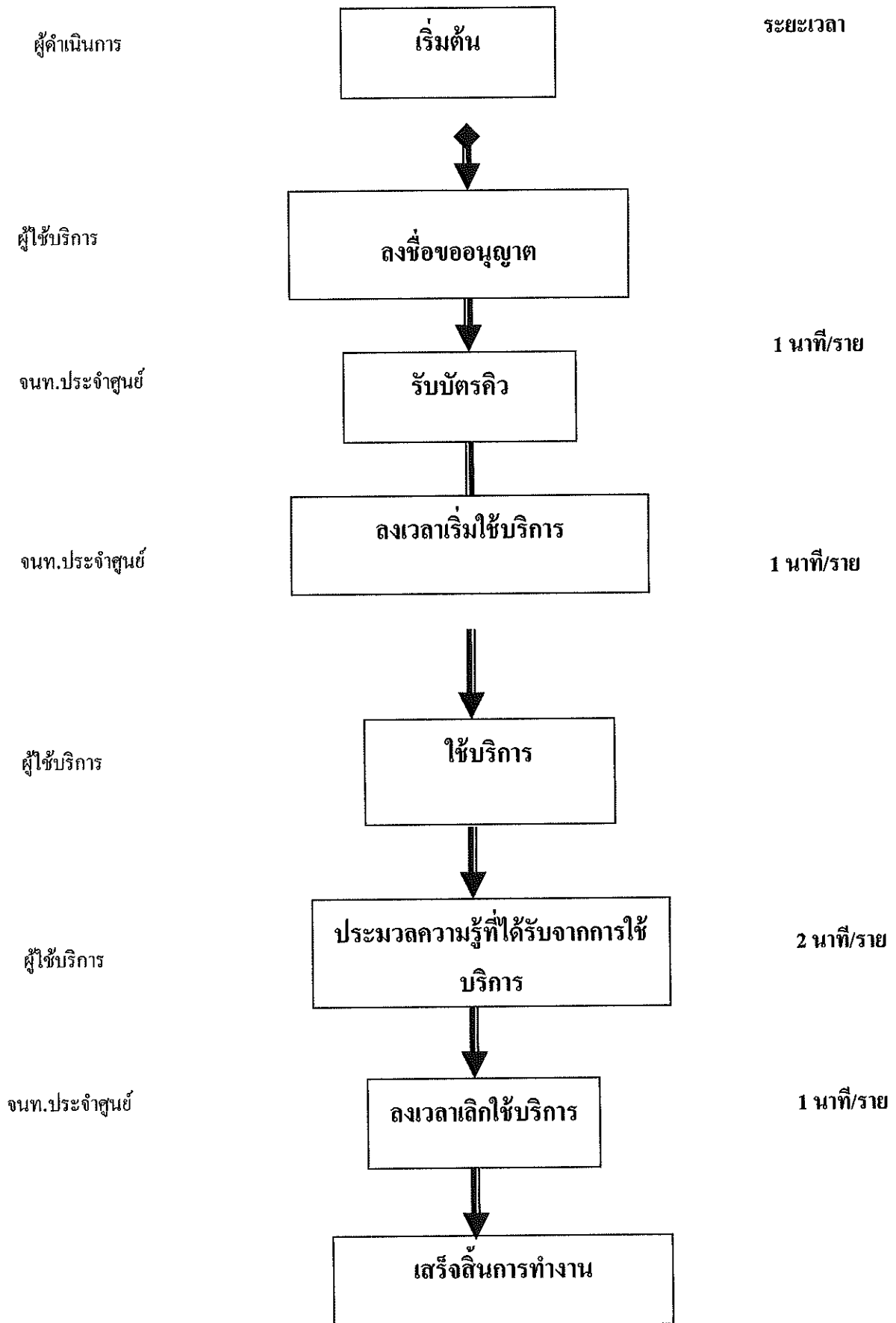
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

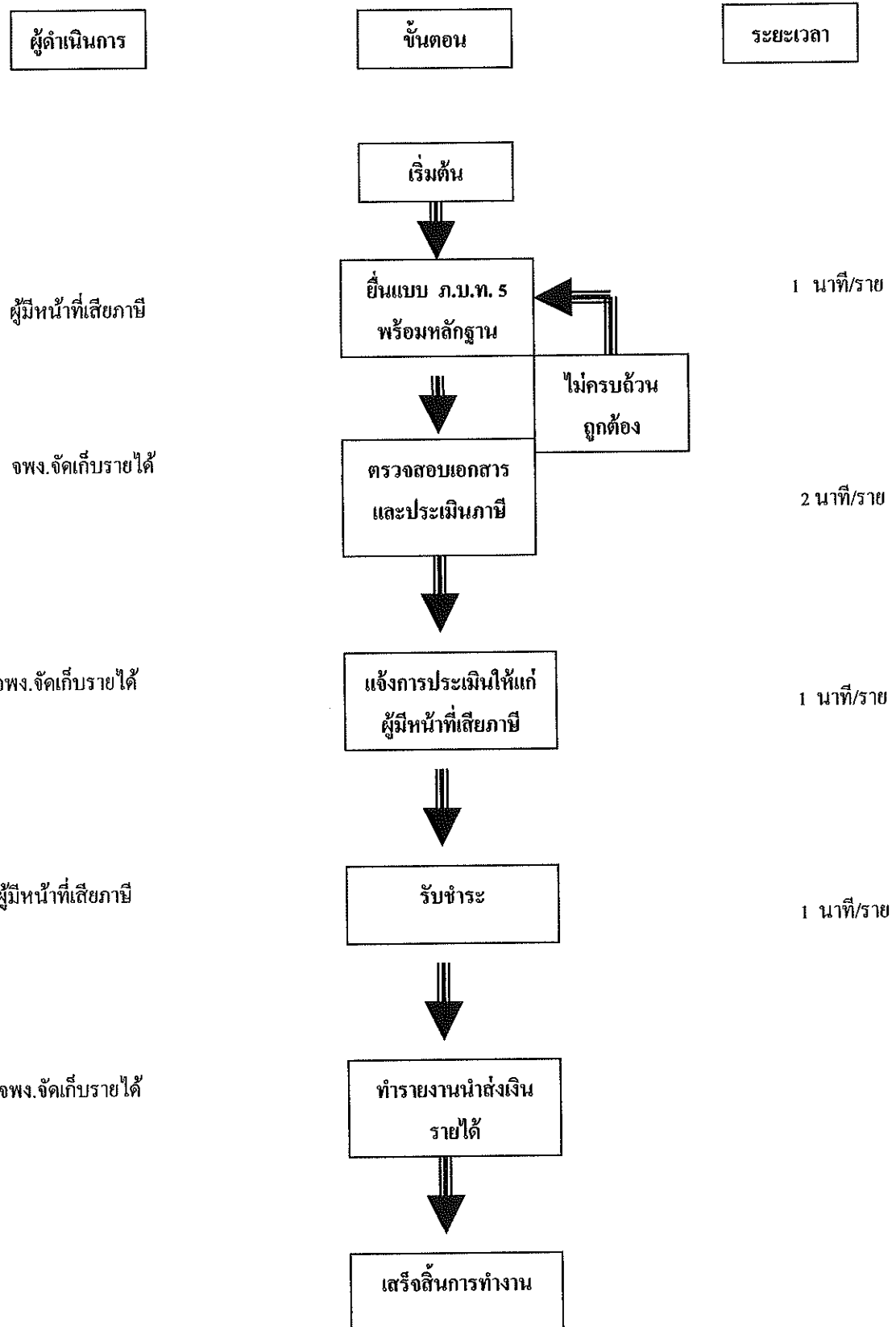
การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ/ราย	ระยะเวลาที่ปรับลด/ราย
	กองคลัง		
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที	ลดเหลือ ๕ นาที
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที	ลดเหลือ ๕ นาที
๓	จดทะเบียนพาณิชย์	๓ วัน	คงเดิม
	กองช่าง		
๔	ขออนุญาตก่อสร้าง	๗ วัน	คงเดิม
๕	ขอเลขที่บ้านใหม่	๑ ชั่วโมง	ลดเหลือ ๓๐ นาที
	สำนักปลัด		
๖	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	๓ วัน	คงเดิม
๗	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม
๘	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒ ชั่วโมง	คงเดิม
๙	ขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐ นาที	คงเดิม
๑๐	การขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	๑๕ นาที	คงเดิม
๑๑	การขออนุญาตให้บริการอินเทอร์เน็ต	๘ นาที	ลดเหลือ ๕ นาที
	งานด้านการศึกษา		
๑๒	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑๕ นาที	คงเดิม

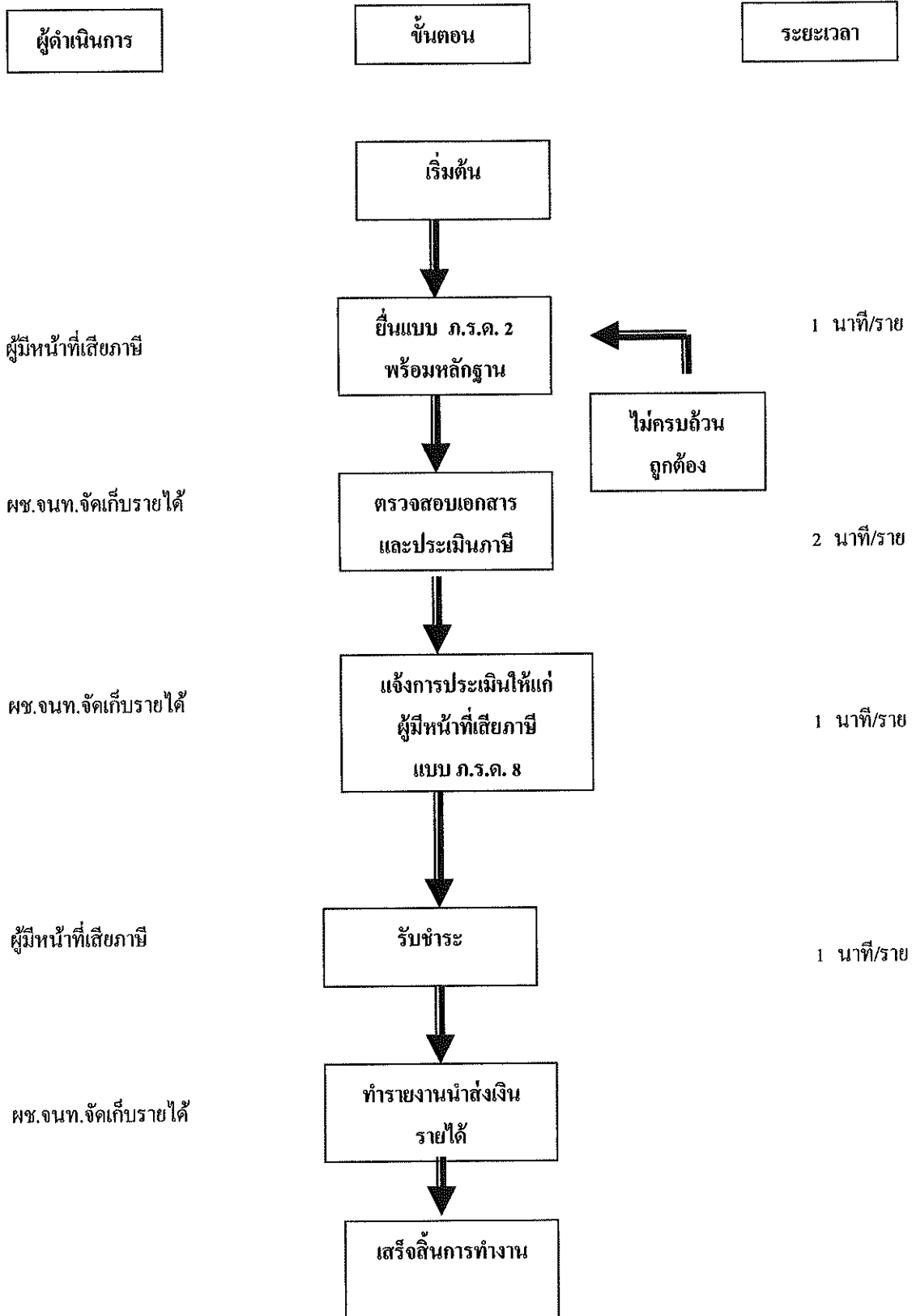
ขั้นตอนการขออนุญาตใช้บริการอินเทอร์เน็ตฯ



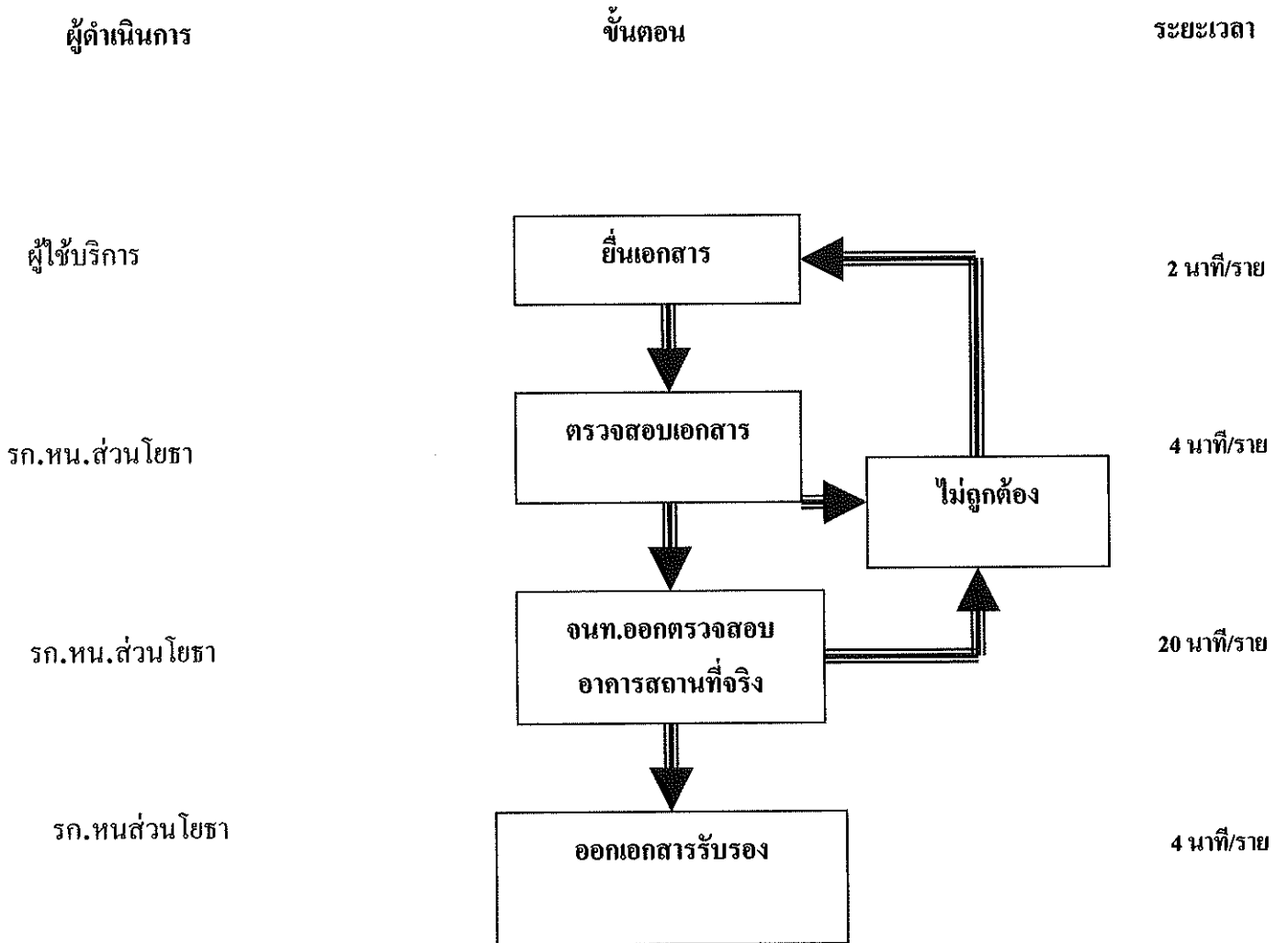
ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่



ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



ขั้นตอนการขอเลขหมายประจำบ้านใหม่





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์
เรื่อง การให้บริการประชาชนช่วงพักกลางวันในวันราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ในการตอบสนองความต้องการของประชาชน และให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว โดยยึดประโยชน์ประชาชนเป็นหลัก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ จึงขอประกาศการให้บริการประชาชนช่วงพักกลางวันในวันราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ได้กำหนดให้แต่ละสำนัก/กอง กำหนดงานบริการสำหรับให้บริการประชาชนในการปฏิบัติราชการในช่วงพักกลางวันในวันราชการ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบหลักสำหรับงานบริการดังกล่าว สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประกอบ คงทัพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์

เอกสารแนบท้ายประกาศ อบต.พงศ์ประศาสน์ ที่ เรื่อง การให้บริการประชาชนช่วงพัก
กลางวันในวันราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

.....

บัญชีกำหนดงานบริการประชาชนพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบหลักสำหรับภารกิจต่าง ๆ สำหรับการ
ให้บริการประชาชนช่วงพักกลางวันในวันราชการ ของ อบต.พงศ์ประศาสน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	ส่วน/สำนัก	งานบริการที่ให้บริการ ช่วงนอกเวลาทำงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบเสริม (กรณี que ผู้รับผิดชอบ หลักไม่ว่างหรือไม่มา ปฏิบัติงาน)
๑	สำนักปลัด อบต.	๑.๑ การให้บริการข้อมูล ข่าวสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ
		๑.๒ การให้บริการขอ การขอมีบัตรประจำตัว คนพิการ	นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
		๑.๓ การให้บริการ อินเทอร์เน็ต wifi	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ
		๑.๔ การให้บริการรับ เรื่องรารร้องทุกข์/ ร้องเรียน	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ
		๑.๕ การให้บริการ ช่วยเหลือด้านบรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกัน
๒	กองคลัง	๒.๑ การให้บริการรับ ชำระภาษีบำรุงท้องที่	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้
		๒.๒ การจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้
		๒.๓ การให้บริการจัด ทะเบียนพาณิชย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้

ลำดับ	ส่วน/สำนัก	งานบริการที่ให้บริการ ช่วงนอกเวลาทำงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบเสริม (กรณีที่ผู้รับผิดชอบ หลักไม่ว่างหรือไม่มา ปฏิบัติงาน)
๓	กองช่าง	๓.๑ การให้บริการขอ เลขที่บ้านใหม่	นายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการกองช่าง
		๓.๒ การให้บริการขอ อนุญาตก่อสร้างต่าง ๆ	นายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการกองช่าง
๔	กองการศึกษา	๔.๑ การให้บริการรับ สมัครเด็กเข้าเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการกองการศึกษา

