



!จดหมายข่าว

วิสัยทัศน์ก้าวไกล เต็มใจบริการ ประสานแก้ปัญหา สร้างศรัทธาประชาชน

ช่วยกันพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการเสียภาษีครบถ้วน

กำหนดยื่นแบบแสดงรายการ

เพื่อชำระภาษี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 2 มกราคม – สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ภาษีป้าย 2 มกราคม – 31 มีนาคม ของทุกปี

ภาษีบำรุงท้องที่ 2 มกราคม-30 เมษายน ของทุกปี

ใบอนุญาตต่างๆ มกราคม-ธันวาคม ของทุกปี

จดทะเบียนพาณิชย์ มกราคม-ธันวาคม ของทุกปี

4.กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ มิได้ เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสาร ดังนี้

♦หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

♦สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสัญญาเช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่เป็นเจ้าของกรรม สิทธิให้ความยินยอม

♦แผนที่แสดงประกอบพาณิชย์กิจ

5.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)

อากรแสตมป์ 10 บาท

6.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

คัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ 30 บาท อัตราค่าธรรมเนียม

การขอจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่ 50

เอกสารที่ต้องใช้ : บาท

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก 20

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ บาท

3. ทะเบียนพาณิชย์ตัวจริง (นำมาคืน)

4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นมาจดทะเบียนแทน) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท

5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

งานระบบประปาอ่างเก็บน้ำผิวดิน

ผู้ที่ต้องการจะสมัครเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาอ่างเก็บน้ำผิวดินนั้นต้องใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอใช้น้ำประปา จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใช้น้ำประปา จำนวน 1 ฉบับ
- สำหรับในกรณีที่มีผู้มาขอสมัครเป็นสมาชิกแทนผู้ขอใช้น้ำประปาต้องใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอใช้น้ำประปา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใช้น้ำประปา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจในการขอใช้น้ำประปา จำนวน 1 ฉบับ
- ใบมอบอำนาจ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการขอตัดตั้งมาตรน้ำประปา จำนวน 2,000 บาทถ้วน พลสมัครเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำประปา ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์



ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดินที่อยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

* อัตราภาษี *

- ≡ จะเสียตามราคาปานกลางของที่ดิน มีหลายอัตรา ขอทราบรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง
- ≡ ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ

* การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและชำระภาษี *

1. ให้เจ้าของที่ดิน , ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. 5) และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม – 30 เมษายน ของทุกปี
2. ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์

* อัตราโทษและค่าปรับ *

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10 % ของภาษี
2. ยื่นรายการไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม

3. ชี้เขตแจ้งจำนวนไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 24 % ต่อปีของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน



ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก บ้านเช่า อาคารร้านค้า ดึกแถว บริษัท ธนาคาร โรงแรม รีสอร์ท โรงภาพยนตร์ แพลต อพาร์ทเมนท์ หอพัก โรงเรียนสันทนาการ โรงงานอุตสาหกรรม สนามม้า สนามมวย สนามกอล์ฟ ท่าเรือ บ่อนไก่ บ่อนปลา ฟาร์มสัตว์ คลังสินค้า และบริเวณที่ดินที่ปกติใช้ร่วมกับโรงเรือนนั้น ฯลฯ

อัตราภาษี ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

*** การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี ***

1. เจ้าของโรงเรือนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ **ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม – สิ้นเดือน กุมภาพันธ์** ของทุกปี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด. 8)
3. ผู้รับการประเมินต้องชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด. 8)

*** การอุทธรณ์ ***

หากผู้รับการประเมินไม่พอใจในการประเมิน ให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแบบแจ้งประเมิน (ภ.ร.ด. 8)

*** อัตราโทษและค่าปรับ ***

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการมีความผิดมีโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี
3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียเงินเพิ่มดังนี้
 - 3.1. ไม่เกิน 1 เดือน เสียเพิ่ม 2.5 %
 - 3.2. เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เพิ่ม 5 %
 - 3.3. เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เพิ่ม 7.5 %
 - 3.4. เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เพิ่ม 10 %
 - 3.5. เกิน 4 เดือนขึ้นไป ให้ยึดอายุดี หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยมิต้องขอให้ศาลสั่ง หรือออกหมายยึด



ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าหรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

* อัตราภาษี *

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท / 500 ตร.ซม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับ ภาพและหรือเครื่องหมายอื่น
คิดอัตรา 20 บาท / 500 ตร.ซม.
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาท / 500 ตร.ซม.
 - ☆ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ
 - ☆ ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ*****ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท *****

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของป้ายซึ่งต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบรายการภาษี ป้าย ตั้งแต่ 2 มกราคม – 31 มีนาคม ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน และให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงสิ้นปี และเสียภาษีป้ายเป็นรายงวด ๆ ละเดือนของปี
2. ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่

การอุทธรณ์

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่น
คำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป. 4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้าย 15 วัน เสีย
เงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี